



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Себряковский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ВолгГТУ

С.Е. Карпушова

«31» августа 2026 г.

Производственная практика: Технологическая
практика
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой
Учебный план
Профиль

Экономика и финансы
38.03.02 Менеджмент
Производственный менеджмент

Квалификация
Срок обучения
Форма обучения

бакалавр
4г 6м
очно-заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой: 6

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции				
Лабораторные				
Практические				
Итого ауд.				
Сам.работа	108	108	108	108
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

к.э.н., доцент, Щукина Н.В.

Рабочая программа практики

Производственная практика: Технологическая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020г. №970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Производственный менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 31 августа 2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и финансы

Протокол от 11 июня 2026 № 10.

к.с.н., доцент Карпушова С.Е.



Рабочая программа одобрена на заседании УМС

Протокол от 18 июня 2026 № 9.

к.т.н., доцент Крутилин А.А.



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	
Цель изучения практики «Производственная практика: Технологическая практика:	
закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам финансы, бухгалтерский учет и анализ, деньги, кредит, банки, налоги и налоговая система, страхование, анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), а также приобретении студентами практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности	
Основными задачами изучения практики являются:	
– активизация творческой деятельности студентов при решении конкретных задач на предприятии (организации); – воспитание самостоятельности у студентов при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности; – получение навыков поиска необходимой информации, содержащейся в материалах (документах, аналитических записках, отчетах) предприятия (организации); – получение опыта работы в команде; – формирование у студента целостного представления о финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации); – формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений предприятия (организации). – формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики предприятия (организации).	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В.02(П)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Макроэкономика
2.1.2	Менеджмент
2.1.3	Экономика предприятий и организаций
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Планирование деятельности предприятия
2.2.2	Производственная практика: Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
<i>ОПК-4.1: Знать: финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия).</i>	
Результаты обучения: в результате обучения студент изучит финансово-экономические цели деятельности организации	
<i>ОПК-4.2: Уметь: разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента; создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского и международного бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью.</i>	
Результаты обучения: В результате обучения студент сможет разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента; создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского и международного бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью.	
<i>ОПК-4.3: Иметь навыки: аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса; контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности.</i>	

Результаты обучения: В результате обучения студент приобретет навыки аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса; контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание /Ср/	6	4	З
2	Основной этап: выполнение индивидуального задания по роду деятельности подразделения (отдела) предприятия (организации), в котором организовано прохождение практики /Ср/	6	72	З
3	Подготовка отчета по практике /Ср/	6	30	З
4	Защита отчета по практике /Ср/	6	2	З

Примечание. Формы контроля: Эк - экзамен, К - контрольная работа, Ко - контрольный опрос, З - зачет, ОП - отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ				
Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС представлен в Приложении к рабочей программе (https://rpd.sfvstu.ru/attach/0/4011/FOS.docx)				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
6.1 Рекомендуемая литература				
6.1.1 Основная литература				
Л1.1	Бизнес-планирование предприятий и организаций : учебник / Е. Ю. Камчатова, Е. Н. Дуненкова, П. М. Гуреев [и др.] ; под общ. ред. Е. Ю. Камчатовой. — Москва : КноРус, 2024. — 355 с. — ISBN 978-5-406-13107-7. — URL: https://book.ru/book/954389			
6.1.2 Дополнительная литература (включая периодические издания)				
Л2.1	Горелик, О. М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений : учебное пособие / О. М. Горелик. — Москва : КноРус, 2025. — 270 с. — ISBN 978-5-406-14689-7. — URL: https://book.ru/book/957702			
Л2.2	Управление человеческими ресурсами организации. : учебник / Ю. Г. Одегов, М. В. Полевая, В. С. Половинко [и др.] ; под ред. Ю. Г. Одегова, М. В. Полевой, В. С. Половинко. — Москва : КноРус, 2027. — 583 с. — ISBN 978-5-406-17134-9. — URL: https://book.ru/book/964510			
Л2.3	Филин, С. А. Управление проектами и оценка их эффективности : учебник / С. А. Филин, В. В. Великороссов, Б. Т. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2022. — 335 с. — ISBN 978-5-4365-9878-9. — URL: https://book.ru/book/944890			
Л2.4	Новицкий, Н. И., Внутризаводское планирование и менеджмент предприятия : учебное пособие / Н. И. Новицкий, А. А. Горюшкин, А. В. Кривенков, ; под ред. Н. И. Новицкого. — Москва : Русайнс, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-466-04178-1. — URL: https://book.ru/book/953511			
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
Л3.1	Щукина Н.В.	ФОС по технологической практике для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02	СФ ВолгГТУ, 2026	https://rpd.sfvstu.ru/attach/54/4011/MU-4269.docx
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	http://government.ru/			
Э.2	https://rosstat.gov.ru/			
Э.3	https://volgastat.gks.ru/			
Э.4	http://pravo.gov.ru/			

Э.5	http://www.consultant.ru/
6.3 Перечень программного обеспечения	
ПО.1	Google Chrome - браузер
ПО.2	Mozilla Firefox - браузер
6.4 Перечень информационных справочных систем	
ИС.1	ЭБС «Лань», https://e.lanbook.com/
ИС.2	ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ/ОБОРУДОВАНИЕ	
7.1	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (Медиазал) / Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ	
Индивидуальное задание по практике согласовывается с руководителем от базы практики. Его содержание определяется спецификой подразделения (отдела), за которым закреплен студент. В случае необходимости также допускается свободный выбор темы индивидуального задания. Основная цель при выполнении индивидуального задания -закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и применить их для решения практических задач.	